

# Benachrichtigung bei Verletzung persönlicher Daten

\* Geben Sie beim Ausfüllen des Formulars keine persönlichen Daten an, die Gegenstand des Verstoßes sind.

## A) ÜBER SIE

1. **Titel/Name des für die Datenverarbeitung Verantwortlichen:**
2. **Adresse des für die Datenverarbeitung Verantwortlichen :**
3. **Die Person, die diese Meldung im Namen des für die Datenverarbeitung Verantwortlichen vorbereitet:**

(Wenn diese Meldung von einer anderen natürlichen oder juristischen Person im Namen des für die Verarbeitung Verantwortlichen ausgefüllt/gesandt wird, fügen Sie die Belege (Vertrag, Vollmacht usw.) bei.)

Name und nachname :

Position / Titel :

E-mail :

Telefon :

Adresse :

## B) ÜBER DATENSCHUTZVERLETZUNG

4. **Benachrichtigungsart :**  Erstmalige Benachrichtigung  Folge-Benachrichtigung  
 Referenznummer
5. **Datum und Uhrzeit des Beginns der Datenverletzung :** TT/MM/JJJJ - SS:MM
6. **Datum und Uhrzeit des Endes der Datenverletzung :** TT/MM/JJJJ - SS:MM
7. **Datum und Uhrzeit der Feststellung der Datenverletzung :** TT/MM/JJJJ - SS:MM
8. **Wenn die Verletzung dem für die Verarbeitung Verantwortlichen vom Datenverarbeiter mitgeteilt wurde** (Senden Sie Belege wie Text, E-Mail-Nachrichten usw. im Anhang zu dieser Meldung).  
Titel / Name des Datenverarbeiters :  
Adresse des Datenverarbeiters :  
Datum und Uhrzeit der Erkennung des Datenverarbeiters : TT/MM/JJJJ - SS:MM  
Datum und Uhrzeit, die der Datenverarbeiter dem für die Datenverarbeitung Verantwortlichen mitteilt : TT/MM/JJJJ - SS:MM
9. **Geben Sie Informationen über die Quelle der Datenverletzung und wie es dazu kam.**  
(Wenn es mehrere Abgleichsoptionen gibt, kreuzen Sie mehr als ein Kästchen an)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Diebstahl oder Verlust von Dokumenten/Geräten  | <input type="checkbox"/> Cyber-Angriff                          |
| <input type="checkbox"/> Speicherung von Daten in unsicheren Umgebungen | <input type="checkbox"/> Malware                                |
| <input type="checkbox"/> Sabotage                                       | <input type="checkbox"/> Sozialtechnik                          |
| <input type="checkbox"/> Unfall/Verwahrlosung                           | <input type="checkbox"/> Dienstverweigerung (DoS-DDoS)          |
| <input type="checkbox"/> Andere   | <input type="checkbox"/> Ransomware                             |
|   | <input type="checkbox"/> Passwort-Angriff (Brute-Force-Angriff) |
|   | <input type="checkbox"/> Andere                                 |

# Benachrichtigung bei Verletzung persönlicher Daten

Erläutern Sie Ihre Antwort im Detail:

**10. Erläutern Sie Ihre Antwort im Detail:** (Wenn es mehrere Abgleichsoptionen gibt, kreuzen Sie mehr als ein Kästchen an)

Datenvertraulichkeit       Datenintegrität       Datenverfügbarkeit / Zugänglichkeit

Erläutern Sie Ihre Antwort:

**11. Geben Sie Informationen darüber, wie die Datenverletzung entdeckt wurde.** (Falls verfügbar, senden Sie die Belege im Anhang dieser Mitteilung).

**12. Von der Datenverletzung betroffene Kategorien personenbezogener Daten** (Wenn es mehrere Abgleichsoptionen gibt, kreuzen Sie mehr als ein Kästchen an)

Persönliche Daten	Sensible persönliche Daten
<input type="checkbox"/> Identität <input type="checkbox"/> Kontakt <input type="checkbox"/> Ort <input type="checkbox"/> Persönlichkeit <input type="checkbox"/> Rechtliche Maßnahmen <input type="checkbox"/> Kunden-Transaktion <input type="checkbox"/> Physische Weltraumsicherheit <input type="checkbox"/> Transaktionssicherheit <input type="checkbox"/> Risikomanagement <input type="checkbox"/> Finanzen <input type="checkbox"/> Berufliche Erfahrung <input type="checkbox"/> Marketing <input type="checkbox"/> Bild- und Tonaufzeichnungen <input type="checkbox"/> Andere	<input type="checkbox"/> Rasse und ethnische Herkunft <input type="checkbox"/> Politische Überzeugung <input type="checkbox"/> Philosophischer Glaube, Religion, religiöse Sekte und andere Überzeugungen <input type="checkbox"/> Erscheinungsbild <input type="checkbox"/> Mitgliedschaft in der Vereinigung <input type="checkbox"/> Mitgliedschaft in der Stiftung <input type="checkbox"/> Gewerkschaftsmitgliedschaft <input type="checkbox"/> Daten über Gesundheit <input type="checkbox"/> Sexuelles Leben <input type="checkbox"/> Strafrechtliche Verurteilungen und Sicherheitsmaßnahmen <input type="checkbox"/> Biometrische Daten <input type="checkbox"/> Genetische Daten
Erläutern Sie Ihre Antwort:	

**13. Anzahl der von der Datenverletzung betroffenen Personen und Datensätze**

Anzahl der Personen:

Anzahl der persönlichen Aufzeichnungen:

(Wenn die Anzahl der Personen und/oder Unterlagen geschätzt wird, erklären Sie bitte, warum die genauen Zahlen nicht ermittelt werden können).

# Benachrichtigung bei Verletzung persönlicher Daten

## 14. Von der Datenverletzung betroffene Personengruppen und Auswirkungen auf sie (Wenn es mehrere Abgleichsoptionen gibt, kreuzen Sie mehr als ein Kästchen an)

Datensubjekt-Gruppen	Auswirkungen auf Datensubjekte
<input type="checkbox"/> Mitarbeiter	<input type="checkbox"/> Verlust der Kontrolle über persönliche Daten
<input type="checkbox"/> Benutzer	<input type="checkbox"/> Identitätsdiebstahl
<input type="checkbox"/> Abonnenten / Mitglieder	<input type="checkbox"/> Diskriminierung
<input type="checkbox"/> Studenten	<input type="checkbox"/> Beschränkung der Rechte
<input type="checkbox"/> Kunden und potentielle Kunden	<input type="checkbox"/> Betrug
<input type="checkbox"/> Patienten	<input type="checkbox"/> Finanzieller Verlust
<input type="checkbox"/> Kinder	<input type="checkbox"/> Verlust des Ansehens
<input type="checkbox"/> Verletzte Erwachsene	<input type="checkbox"/> Verlust der Sicherheit persönlicher Daten
<input type="checkbox"/> Bisher nicht bekannt	
<input type="checkbox"/> Andere (angeben):	<input type="checkbox"/> Andere (angeben):

## C) BENACHRICHTIGUNG

### 15. Wenn zwischen Entdeckung und Benachrichtigung mehr als 72 Stunden vergangen sind, erklären Sie, warum Sie nicht rechtzeitig benachrichtigt wurden (Gilt nur für Erstbenachrichtigungen)

### 16. Wurde die Verletzung den betroffenen Personen mitgeteilt?

- Ja, betroffene Personen wurden informiert.
- Wir sind dabei, die betroffenen Personen zu informieren.
- Nein, aber zu kommunizieren.

Erläutern Sie Ihre Antwort:

### 17. Datum der Mitteilung an die betroffenen Personen: TT/MM/JJJJ

### 18. Geben Sie detaillierte Informationen über die Art und Weise der Kommunikation mit den betroffenen Personen. (Falls zutreffend, senden Sie eine Kopie des Kommunikationsmusters als Anlage zu dieser Mitteilung).

### 19. Geben Sie die Arten von Kommunikationsmethoden an, die es den betroffenen Personen ermöglichen, Informationen über die Datenverletzung zu erhalten (Internet-Adresse, Callcenter usw.)

# Benachrichtigung bei Verletzung persönlicher Daten

**20. Wurden andere inländische Organisationen oder Institutionen über den Verstoß informiert oder beabsichtigen Sie, ihnen Informationen zur Verfügung zu stellen?** (z.B. Polizei, andere Inspektions- oder Überwachungseinrichtungen. Möglicherweise müssen Sie andere Institutionen kontaktieren).

Ja  Nein

Wenn Sie Ja gewählt haben, erklären Sie dies:  
(Senden Sie eine Kopie der relevanten Dokumente als Anlage zu dieser Mitteilung).

**21. Sind andere Datenschutzbehörden oder relevante Institutionen im Ausland über die Verletzung informiert worden oder beabsichtigen Sie, ihnen Informationen zur Verfügung zu stellen?** (z.B. Polizei, andere Inspektions- oder Überwachungseinrichtungen).

Ja  Nein

Wenn Sie Ja gewählt haben, erklären Sie dies:  
(Senden Sie eine Kopie der relevanten Dokumente als Anlage zu dieser Mitteilung).

## D) MÖGLICHE KONSEQUENZEN

**22. Möglichkeit erheblicher nachteiliger Auswirkungen einer Datenverletzung auf die betroffenen Personen**

(Bei der Bestimmung des Ausmaßes der aufgetretenen Datenschutzverletzung muss bewertet werden, wie viel potenzielle Auswirkungen sie auf die betroffenen Personen hat. Bei der Bewertung der potenziellen Auswirkungen sollten die Art der Verletzung, die Ursache der Verletzung, die Art der Daten, die verletzt wurden, die Maßnahmen zur Minderung der Auswirkungen der Verletzung und die Kategorien der von der Verletzung betroffenen Personen berücksichtigt werden).

Mögliche Auswirkungen	Beschreibung
<input type="checkbox"/> Sehr hoch	Die betroffenen Personen können auf Schwierigkeiten stoßen, die sie nicht überwinden können, und auf irreversible Folgen (Arbeitsunfähigkeit, langfristige psychische oder physische Beschwerden, Tod usw.).
<input type="checkbox"/> Hoch	Die betroffenen Personen können mit schwerwiegenden Folgen konfrontiert werden, die sie trotz Schwierigkeiten zu bewältigen haben (finanzieller Schaden, Arbeitsplatzverlust, Gerichtsverfahren, Verschlechterung des Gesundheitszustands usw.).
<input type="checkbox"/> Mittel	Die betroffenen Personen können auf Schwierigkeiten stoßen, die sie trotz Schwierigkeiten überwinden können (übermäßige Anstrengung, zusätzliche Kosten, Stress, kleinere körperliche Beschwerden usw.).
<input type="checkbox"/> Niedrig	Die betroffenen Personen können mit geringfügigen Negativitäten konfrontiert werden, die sie überwinden können (zu viel Zeitaufwand, Stress usw.).
<input type="checkbox"/> Bisher nicht bekannt	

# Benachrichtigung bei Verletzung persönlicher Daten

## 23. Auswirkungen des Verstoßes auf Ihre Organisation

Mögliche Auswirkungen	Beschreibung
<input type="checkbox"/> Sehr hoch	Verlust der Fähigkeit, alle Arten von Dienstleistungen zu erbringen.
<input type="checkbox"/> Hoch	Verlust der Fähigkeit, kritische Dienstleistungen zu erbringen.
<input type="checkbox"/> Mittel	Effizienzverlust und mangelnde Kontrolle bei der Erbringung bestimmter Dienstleistungen.
<input type="checkbox"/> Niedrig	Es gibt keinen Verlust an Aktivität und Kontrolle.
<input type="checkbox"/> Bisher nicht bekannt	

## E) MASSNAHMEN

**24. Welche Schulungen haben die Mitarbeiter, die im letzten Jahr an der Datenverletzung beteiligt waren, erhalten?** (Falls zutreffend, senden Sie eine Kopie des Kommunikationsmusters als Anlage zu dieser Mitteilung).

**25. Geben Sie die technischen und organisatorischen Maßnahmen an, die Sie ergriffen haben, um solche Verstöße vor dem Auftreten des Verstoßes zu verhindern.** (Falls zutreffend, senden Sie eine Kopie des Kommunikationsmusters als Anlage zu dieser Mitteilung).

Technische Maßnahmen	Administrative Maßnahmen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> <li>• ...</li> <li>• ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> <li>• ...</li> <li>• ...</li> </ul>
Erläuterung :	

**26. Geben Sie die technischen und organisatorischen Maßnahmen an, die Sie nach dem Verstoß ergriffen haben oder zu ergreifen beabsichtigen, und informieren Sie darüber, wann diese voraussichtlich abgeschlossen sein werden.** (Geben Sie die Maßnahmen an, die Sie ergriffen haben, um das Problem zu lösen und seine negativen Auswirkungen zu beseitigen, z.B. Vernichtung versehentlich versandter Daten, Sicherung von Passwörtern, Planung von Datensicherheitstrainings usw., und senden Sie gegebenenfalls Belege an diese Mitteilung).

Technische Maßnahmen	Administrative Maßnahmen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> <li>• ...</li> <li>• ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> <li>• ...</li> <li>• ...</li> </ul>
Erläuterung :	

# Benachrichtigung bei Verletzung persönlicher Daten

## ANHANG 1- LEITFADEN FÜR DAS FORMULAR ZUR MELDUNG EINER DATENVERLETZUNG

1. Wenn dies die erste Benachrichtigung ist, senden Sie das ausgefüllte Formular an [ihlalbildirimi@kvkk.gov.tr](mailto:ihlalbildirimi@kvkk.gov.tr) mit einem E-Mail-Anhang zum Thema "Benachrichtigung bei Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten". (Bitte beachten Sie, dass es in Ihrer Verantwortung liegt, sicherzustellen, dass die Formulare und Anhänge, die Sie per E-Mail senden, sicher an unsere Behörde gesendet werden).
2. Wenn es sich um eine Folgebenachrichtigung handelt, hängen Sie dieses Formular an den Anhang der E-Mail an, die wir in der ersten Benachrichtigung gesendet haben. (Lassen Sie die Betreffzeile in der E-Mail unverändert, damit Ihre Folgebenachrichtigung zu Ihrer Veranstaltung hinzugefügt werden kann).
3. Wenn Sie dieses Formular auf dem Postweg versenden möchten, senden Sie es an die unten angegebene, genehmigte Adresse.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu Nasuh Akar Mahallesi Ziyabey Cad. 1407. Sok. No:4, 06520  
Çankaya/Ankara

4. Falls zutreffend, vergessen Sie nicht, die Belege zusammen mit dem Formular einzusenden. (Analysebericht, Dokumente zur Bestätigung der Meldung an die betroffenen Personen usw.)
5. Wir empfehlen Ihnen, den Beschluss des Ausschusses für den Schutz personenbezogener Daten vom 24.01.2019 mit der Nummer 2019/10 zu lesen, um Ihren nächsten Schritt festzulegen.
6. Wenn Sie Hilfe beim Ausfüllen dieses Formulars benötigen, können Sie sich an unsere DATENSCHUTZ-HILFE unter der Rufnummer 198 wenden.